

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МБДОУ Детский сад № 119**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 119 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями) и уставом МБДОУ Детский сад № 119 (далее – образовательная организация).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.04.2019 № 459 « О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

1.4. Настоящие правила определяют порядок приема, перевода воспитанников внутри учреждения.

1.5. Правила приема в МБДОУ Детский сад № 119 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации размещаются на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте образовательной организации и действуют до принятия новых. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

**2. Комплектование и организация приема на обучение**

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Комплектование образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования осуществляет департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2.4. Комплектование учреждения на новый учебный год проводится с 15 апреля до 01 сентября ежегодно. Ежемесячно проводится доукомплектование учреждения на освободившиеся места на 20 числа каждого месяца.

2.5. Основанием для зачисления ребенка в образовательную организацию является приказ или направление директора департамента образования о зачислении детей в образовательную организацию, согласно которому образовательная организация информирует родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию в сроки, указанные в приказе.

2.6. Количественный состав возрастных групп формируется в соответствии с СП 2.4.3648-20, в случае уменьшения списочного состава группы на освободившиеся места возможен перевод детей из других корпусов учреждения на основании заявления родителей и приказа заведующего по учреждению. Перевод детей из одной группы в другую внутри образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест, в порядке очередности, на основании заявления родителей и приказа руководителя образовательной организации на 1 число каждого месяца.

2.7. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений от родителей (законных представителей) и документов утверждается приказом заведующего образовательной организации.

2.8. Лицо, ответственное за прием документов, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

- распорядительного акта муниципального образования «Город Архангельск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форму заявления о приеме в детский сад;
- дополнительной информации по текущему приему.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в образовательную организацию на обучение по образовательным (адаптированным) программам дошкольного образования осуществляется по приказу или направлению департамента образования муниципального образования «Город Архангельск» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Форма заявления утверждается заведующим образовательной организацией.

Прием детей в группы раннего возраста до 3-х лет осуществляется в группы здания, расположенные по адресу: г. Архангельск, ул. Логинова, д.4, корп. 1. Дети зачисляются на новый учебный год, по окончании учебного года дети переводятся в группы детского сада для

детей от 3 до 7 лет в основное здание и корпус № 1 с учетом закрепленной территории (приложение № 1). При функционировании группы для детей до 3-х лет

3.2. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию родителем (законным представителем) на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в том здании образовательной организации, где уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. При приеме заявления в образовательную организацию должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.4 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
  - документ, подтверждающий статус малоимущей семьи для предоставления ребенку социального места в образовательной организации в соответствии с Порядком, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.7. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в образовательную организацию, представляют медицинское заключение.
- 3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 3.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом образовательной организации или ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.2, 3.6 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).
- 3.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **4. Сохранение места за ребенком в образовательной организации**

4.1 Место за ребенком в образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) сохраняется в следующих случаях:

- болезни ребенка или прохождения обследования;
- пребывания в условиях карантина и при проведении карантинных мероприятий;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях отсутствия ребенка по уважительной причине);
- летнего оздоровительного периода.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Перевод ребенка из одной организации в другую осуществляется на основании приказа или направления директора департамента образования.

5.2. Прекращение образовательных отношений регламентировано статьей 61 Закона «Об образовании в Российской Федерации». Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации. Приказ об отчислении ребенка издается:

- в связи с завершением обучения (п.1 ч.1 ст. 61);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.3 ч.2 ст.61);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе и в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.3 ч.2 ст.61).

5.3. Отчисление из образовательной организации оформляется приказом руководителя на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется в Книге движения детей образовательной организации.

## **6. Порядок восстановления воспитанников**

6.1. Ребенок, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления ребенка является приказ заведующего образовательной организации о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты восстановления ребенка в образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587405

Владелец Нестерова Галина Валентиновна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023