

Рассмотрено на Общем собрании работников
Протокол № 1 от «02» сентября 2024 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 119
Г.В. Нестерова
Приказ № 44/ от 02.09.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о принятии работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает обязанности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей, а также порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка».

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальная организация – муниципальное учреждение городского округа "Город Архангельск";

работники муниципальной организации – физические лица, состоящие с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципальной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» и работника муниципальной организации при урегулировании конфликта интересов;

защита работника муниципальной организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником муниципальной организации и урегулирован (предотвращен) муниципальной организацией.

3. Формы урегулирования конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Обязанности работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4. Работник муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей обязан:

руководствоваться интересами муниципальной организации без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник муниципальной организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

выявлять возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Порядок выявления конфликта интересов работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» и его урегулирования

5. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» установлены следующие виды выявления конфликта интересов:

- 1) выявление сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) выявление сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- 3) выявление сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6. Принятие мер по выявлению конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка».

7. Работник обязан в письменной форме уведомить о личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только станет ему об этом известно.

8. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) составляется работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» направляет уведомление должностному лицу муниципальной организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (далее – ответственное лицо) для регистрации и предварительного рассмотрения уведомления.

10. Полученное ответственным лицом уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений (информации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Положению).

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка», предоставившим уведомление, могут проводиться собеседования, запрашиваться письменные пояснения, руководитель вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Уведомление, пояснения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию

по урегулированию конфликта интересов в муниципальной организации (далее – комиссия муниципальной организации).

В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление предоставляется в комиссию в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка», но не более чем на 30 календарных дней.

13. Уведомление проверяется комиссией муниципальной организации с целью оценки серьезности возникающих для муниципальной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

14. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по ней решение в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка».

15. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении трудовых (должностных) обязанностей работника муниципальной организации личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

16. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка»;

увольнение работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» самостоятельно

определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 16 настоящего Положения.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам муниципальной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о принятии
работниками муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения городского округа «Город
Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №
119 «Поморочка»
мер по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов

Руководителю

от _____

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» муниципальном учреждении при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о принятии
работниками муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения городского округа «Город
Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №
119 «Поморочка»
мер по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений (информации) о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых (должностных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О., должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О., должность лица, принявшего информацию

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430512

Владелец Нестерова Галина Валентиновна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025