

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного профсоюзного органа

МБДОУ Детский сад № 119

(протокол от 12.08.2024 № 2)

Председатель профсоюзного комитета

Ирина Александровна Павликина  
г. Архангельск

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ Детский сад № 119

Г.В. Нестерова

2024г.

**ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МБДОУ Детский сад № 119  
на 2024 – 2025 уч.год**

№	Мероприятие	Периодичность проведения	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (в том числе с сотрудниками учреждения)</b>			
<b>Охрана труда и безопасные условия труда</b>			
1.1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за состояние охраны труда в учреждении - о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию электрохозяйства в учреждении - о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей и стажировки в учреждении - о создании комиссии по охране труда - о создании комиссии для организации обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда работников	Август-сентябрь / по мере необходимости	Заведующий
1.2	Подготовка учреждения к началу учебного года	Июнь - август	заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, заведующий хозяйством
1.3	Планово-предупредительный ремонт зданий и сооружений	По плану ежегодно	заместитель заведующего, заведующий хозяйством старшие воспитатели
1.4	Подготовка зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Июнь - август	заместитель заведующего, заведующий хозяйством старшие воспитатели
1.5	Осмотр зданий и сооружений	Не менее 2 раз в год	заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.6	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям, выполнение предписаний надзорных органов	Ежемесячно / по мере необходимости	заместитель заведующего, заведующий хозяйством старшие воспитатели
1.7	Разработка и утверждение плана по улучшению условий и охраны труда	Сентябрь	заместитель заведующего, заведующий хозяйством, специалист по ОТ
1.8	Заклучение соглашения по охране труда между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом	Сентябрь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ
1.9	Утверждение расписания занятий, составленного в соответствии с нормами СанПиН	Август – сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
1.10	<i>Проведение инструктажей по охране труда с работниками:</i>		
	вводный	при поступлении на работу	Специалист по ОТ или ответственное лицо по приказу
	первичный	до начала самостоятельной работы	заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством,
	повторный	не реже 1 раз в полгода	заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством,
	целевой	при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, при	заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством,

	внеплановый	проведении и организации массовых мероприятий при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ при изменении технологических процессов, замене и модернизации оборудования, при нарушении работниками требований ОТ, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (НС); при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев; по решению заведующего	заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством,
1.11	Пересмотр и утверждение новых инструкций по охране труда	по мере необходимости, не реже чем 1 раз в 5 лет	специалист по ОТ
1.12	Обучение и проверка знаний по ОТ членов комиссии по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
1.13	Обучение и проверка знаний сотрудников по ОТ	по графику	Специалист по ОТ, комиссия для организации обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда работников
1.14	Обучение и проверка знаний сотрудников по оказанию первой медицинской помощи	по графику	специалист по ОТ, комиссия для организации обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда работников
1.15	Организация и проведение СОУТ	по графику	специалист по ОТ
1.16	Организация и проведение нормирования труда	по графику	специалист по ОТ комиссия по нормированию труда
1.17	Проверка ламп искусственного освещения и их замена	в течение года (при необходимости)	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.18	Организация работы бракеражной комиссии	в течение года	Бракеражная комиссия
1.19	Контроль за температурным режимом в помещениях пребывания детей	ежедневно с началом отопительного сезона	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.20	Прохождение сотрудниками учреждения медицинских осмотров (предварительных и периодических)	перед приемом на работу, 1 раз в год	специалист по ОТ, заместитель заведующего
1.21	Прохождение сотрудниками санитарно-гигиенического обучения	перед поступлением на работу, 1 раз в 2 года, ежегодно работники пищеблока, младшие воспитатели	специалист по ОТ, заместитель заведующего
1.22	Прохождение сотрудниками учреждения психиатрического освидетельствования	1 раз в 5 лет	специалист по ОТ, заместитель заведующего
1.23	Учет и контроль за выполнением сотрудниками прививок в соответствии с возрастом и по эпид показаниям	постоянно	специалист по ОТ, заместитель заведующего
1.24	Учет и контроль за флюорографическим обследованием сотрудников	постоянно	специалист по ОТ, заместитель заведующего
1.25	Контроль за уборкой помещений и территории	ежедневно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством,

			старший воспитатель (корпус № 1)
1.26	Контроль состояния лестниц и стремянок	периодические испытания: лестницы и стремянки металлическ. – 1 раз в год;	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.27	Контроль за содержимым аптечек первой помощи и ее наполнением	по мере необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1), специалист по ОТ
1.28	Обеспечение персонала для обработки помещений учреждения моющими средствами	1 раз в месяц в соответствии с нормами	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.29	Организация дежурств дежурных администраторов в здании учреждения	ежедневно (по графику)	заведующий
1.30	Составление акта готовности сводного и внутренних актов по учреждению	до 01 августа	заместитель заведующего заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.31	Составление актов испытания спортивного оборудования в здании и на участке	до 01 августа	заместитель заведующего заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.32	Обеспечение работников СИЗ	по мере необходимости	заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1), специалист по ОТ.
1.33	Учет и расследование несчастных случаев с воспитанниками и работниками	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, специалист по ОТ, комиссия по расследованию НС
1.34	Мониторинг состояния ОТ, функционирования системы управления ОТ	ежегодно	специалист по ОТ, комиссия по ОТ
1.35	Организация работы по защите персональных данных работников, воспитанников	ежегодно	документовед
1.36	Оформление информационных уголков, памяток, буклетов по ОТ, обеспечению безопасности в учреждении	ежегодно	специалист по ОТ заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
<b>Пожарная безопасность</b>			
1.1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, - об установлении противопожарного режима, - о создании добровольной пожарной дружины	1 раз в год / по мере необходимости	Заведующий
1.2	Проведение противопожарного инструктажа с работниками	1 раз в полугодие	ответственный по ПБ (по зданиям), специалист по ОТ
1.3	Оформление уголка по противопожарной безопасности	октябрь	ответственный по ПБ (по зданиям), специалист по ОТ
1.4	Обработка деревянных конструкций образовательной организации огнезащитным составом	Июнь-август	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
1.5	Проверка огнетушителей, при необходимости перезарядка	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
1.6	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую скатку	1 раз в год	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
1.7	Прохождение обучения по ПБ и ЧС	По мере необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, специалист по ОТ
1.8	Проведение мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара	1 раз в полугодие (весна, осень)	специалист по ОТ, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель
1.9	Изготовление и приобретение наглядной и агитационной продукции по вопросам пожарной безопасности (обновление информационного стенда)	в течение года и по мере необходимости	специалист по ОТ, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель
1.10	Проверка первичных средств пожаротушения	ежеквартально	Заместитель заведующего,

			заведующий хозяйством, старший воспитатель
1.11	Проверка АУПС	Ежемесячно и при необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
1.1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за антитеррористическую безопасность - об организации охраны и пропускного режима в зданиях и на территории учреждения	1 раз в год / по мере необходимости	заведующий
1.2	Проведение инструктажа: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях осуществления профессиональной деятельности - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	1 раз в полугодие	заместитель заведующего старший воспитатель, заведующий хозяйством
1.3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
1.4	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп
1.5	Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения оставленных без присмотра вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	ежедневно	заместитель заведующего старший воспитатель, заведующий хозяйством
1.6	Ведение журнала учета посетителей учреждения	постоянно	Сторож (вахтер), контролеры охранной организации
1.7	Организация охраны учреждения	постоянно	заместитель заведующего старший воспитатель, заведующий хозяйством
1.8	Контроль состояния защищенности чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов учреждения. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территорий учреждения в темное время суток	постоянно	заместитель заведующего старший воспитатель, заведующий хозяйством
1.9	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию и в здание учреждения грузов и предметов ручной клади	постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель Сторож (вахтер), контролеры охранной организации
1.10	Осуществление безопасности и контроль за закрытием ворот и калитки в период деятельности учреждения	постоянно	Сторож (вахтер), контролеры охранной организации
1.11	Корректировка паспорта антитеррористической безопасности учреждения	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством
1.12	Контроль сохранности и качества ограждения по периметру учреждения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством
<b>Защита воспитанников и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера</b>			
1.1	Изготовление и приобретение наглядной и агитационной продукции по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Заместитель заведующего, специалист по ОТ
1.2	Создание уголка ГО и ЧС	Сентябрь	Специалист по ОТ, заместитель заведующего
<b>Конструкционная безопасность здания учреждения</b>			
1.1	Издание приказов: - о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений - о назначении ответственных лиц за эксплуатацию	1 раз в год / по мере необходимости	заведующий

	теплопотребляющих установок и тепловых сетей		
1.2	Проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров зданий и сооружений:		
1.2.1	Внутренняя система водоснабжения, канализации, отопления	Плановые осмотры 2 раза в год (весна, осень); Внеплановые – по мере необходимости	слесарь-сантехник
1.2.2	Светильники, розетки, эл.сети, распределительные и вводные щиты	ежемесячно	инженер-электрик
1.2.3	Силовое электрооборудование	Плановые осмотры 2 раза в год (весна, осень); Внеплановые - по мере необходимости	инженер-электрик
1.2.4	Крыша, наружные водоотводы	Плановые осмотры 2 раза в год (весна, осень); Внеплановые – по мере необходимости	рабочий по комплексному обслуживанию здания
1.2.5	Чердаки, подсобные и вспомогательные помещения	По мере необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.2.6	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	Плановые осмотры 2 раза в год (весна, осень); Внеплановые - по мере необходимости	слесарь-сантехник
1.2.7	Технологическое оборудование	Плановые осмотры 2 раза в год (весна, осень); Внеплановые – по мере необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1), инженер-электрик
1.2.8	Внутренняя и наружная отделка, полы	По мере необходимости	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
<b>Энергобезопасность</b>			
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за энергосбережение в ДООУ	1 раз в год / по мере необходимости	заведующий
1.2	Проведение инструктажа работников по энергобезопасности	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.3	Подготовка отчета по энергосбережению	1 раз в год	Заместитель заведующего
<b>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</b>			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за работу по предупреждению ДДТТ	1 раз в год / по мере необходимости	заведующий
1.2	Проведение инструктажей с воспитанниками (целевой, внеплановый) с заполнением журналов прохождения инструктажей.	По мере необходимости	заместитель заведующего старший воспитатель (корпус № 1)
1.3	Планирование содержания работы по профилактике и предупреждению ДДТТ в учреждении и по обеспечению безопасности на водных объектах (по отдельному плану)	в соответствии с годовым планом	заместитель заведующего старший воспитатель (корпус № 1)
1.4	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению ДДТТ на педагогических советах (по отдельному плану)	В течение учебного года в соответствии с годовым планом работы	заместитель заведующего старший воспитатель (корпус № 1)
<b>Мероприятия по раздельному сбору мусора</b>			
1.1	Организация работы по раздельному сбору мусора в учреждении	постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.2	Оснащение помещений ДООУ емкостями для раздельного сбора мусора (бумага, пластик, пробки от пластиковых бутылок и т.д.)	постоянно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель (корпус № 1)
1.3	Проведение тематических консультаций и презентаций по тематике	В соответствии с тематическими планами работы	Заместитель заведующего, старший воспитатель (корпус № 1)
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ</b>			
<b>Безопасные условия пребывания воспитанников в учреждении</b>			

2.1	Проведение инструктажа с воспитанниками с записью в журналах	выход детей за пределы учреждения	педагоги
2.2	Организация питьевого режима для воспитанников	ежедневно по графику	Младшие воспитатели
2.3	Проведение физкультминуток и гимнастики для глаз	ежедневно на занятиях	педагоги
2.4	Контроль за посадкой детей во время занятий	ежедневно на занятиях	педагоги
2.5	Учет и расследование несчастных случаев с воспитанниками	по мере необходимости	Специалист по ОТ, комиссия по расследованию НС с воспитанниками
2.6	Организация работы по защите персональных данных воспитанников	постоянно	Заведующий, социальный педагог
2.7	Проведение тематических занятий и других мероприятий с воспитанниками по обеспечению психологической безопасности при взаимодействии с различными участниками образовательных отношений, оценка психологической безопасности в учреждении (по отдельному плану)	В соответствии с планом работы	Педагоги, педагог-психолог
<b>Пожарная безопасность</b>			
2.1	Тематические музыкальные досуги "Кошкин дом", "Огонь - наш друг!"	В соответствии с тематическими планами работы	музыкальные руководители
2.2	Беседы с использованием ИКТ по теме «Огонь»: -Фольклор об огне и его свойствах, -Как появился огонь и зачем он людям	В соответствии с тематическими планами работы	воспитатели групп
2.3	Беседы с использованием ИКТ по теме «Профессия пожарный», «Меры пожарной безопасности»	В соответствии с тематическими планами работы	воспитатели групп
2.4	Экскурсии и целевые прогулки: на пищеблок, прачечную ДОУ - знакомство с электроприборами.	В соответствии с тематическими планами работы	воспитатели групп
2.5	Выставка детских рисунков «Огонь: друг или враг?»	В соответствии с тематическими планами работы	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
2.1	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепагатизма и ОБЖ: Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты; Учимся жить в многоликом мире; Доброта - дорога к миру;	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп
2.2	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации "Чрезвычайные ситуации", "Знаю. Умею. Делаю")	в течение года	Воспитатели групп
2.3	Проведение занятий по ориентировке в пространстве "Маршруты безопасности".	в течение года	Воспитатели старших групп
2.4	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
2.5	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Музыкальные руководители
2.6	Музыкальные праздники и развлечения: "Хоровод дружбы", "Дружат дети всей планеты"	апрель - май	Музыкальные руководители
2.7	Проведение мероприятий в рамках "День защиты детей"	май-июнь	Музыкальные руководители
<b>Энергобезопасность</b>			
2.1	Проведение тематических бесед с воспитанниками по действиям в быту	В соответствии с тематическими планами работы	педагоги
<b>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</b>			
2.1	Проведение занятий, экскурсий, бесед и развлечений с воспитанниками в рамках программы по ОБЖ	В соответствии с тематическим планом работы	педагоги
2.2	Занятия с воспитанниками по безопасности с приглашением инспекторов ГИБДД	В соответствии с тематическими планами работы	педагоги
2.3	Участие в мероприятиях по БДД, проводимых на всероссийском, муниципальном и областном уровнях	в течение учебного года	педагоги
2.4	Проведение инструктажа с воспитанниками с записью в журналах перед выходом на экскурсии	выход детей за пределы учреждения	педагоги

<b>Мероприятия по разделному сбору мусора</b>			
2.1	Тематические занятия познавательного, художественно-эстетического цикла "Вернем Природе чистоту!"	в течение года	Воспитатели групп, музыкальные руководители
2.2	Демонстрация видеороликов о значении раздельного сбора мусора	в течение года	Воспитатели групп, специалисты
2.3	Участие воспитанников в движении "Эколята-дошколята за чистый город!"	март - май	Воспитатели групп, музыкальные руководители
2.4	Творческое конструирование игрушек из бросового материала.	В течение года	Воспитатели групп
2.5	Выставки детского творчества и семейного творчества "Вторая жизнь" (поделки из отходов)	В течение года	Воспитатели групп
2.6	Выставка детских рисунков "Мы с природой дружим, мусор нам не нужен"	Июнь	Воспитатели групп
2.7	Организация и реализация детско-родительских проектов по направлению "Чистый город, чистая страна"	В течение года	Воспитатели групп
<b>3. МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)</b>			
<b>Безопасные условия в период образовательной деятельности</b>			
3.1	Оформление информационных уголков, инструкций, памяток	В соответствии с тематическим планом работы	педагоги
3.2	Проведение тематических занятий с родителями по обеспечению психологической безопасности при взаимодействии с различными участниками образовательных отношений, в семье, оценка психологической безопасности в учреждении	В соответствии с тематическим планом работы	Педагоги, педагог-психолог
<b>Пожарная безопасность</b>			
3.1	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по пожарной безопасности.	при поступлении и постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
3.2	Оформление наглядной агитации в родительских уголках, на информационных стендах учреждения	В течение года	воспитатели групп
3.3	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с пожарной безопасностью.	В соответствии с тематическим планом работы на	заместитель заведующего, старший воспитатель
3.4	Консультации, выпуск памяток: - Действия родителей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения на пожаре	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
3.5	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по пожарной безопасности.	при поступлении и постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
3.1	Проведение бесед с родителями о режиме внутреннего распорядка для участников образовательного процесса и правилах посещения учреждения	постоянно	педагоги
3.2	Включение вопросов по антитеррористической защищенности в повестку родительских собраний	1 раз в полугодие	педагоги
3.3	Оформление информационных уголков, инструкций, памяток	В соответствии с тематическим планом работы	педагоги
3.4	Консультации для родителей "Формирование толерантного поведения у дошкольника"	в течение года	Педагог-психолог
<b>Защита воспитанников и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера</b>			
3.1	Включение вопросов по ГОЧС в повестку родительских собраний	1 раз в полугодие	педагоги
3.2	Оформление информационных уголков, инструкций, памяток	В соответствии с тематическим планом работы	педагоги
<b>Энергобезопасность</b>			
3.1	Включение вопросов по энергобезопасности в повестку родительских собраний	1 раз в полугодие	педагоги
3.2	Оформление информационных уголков, инструкций, памяток	В соответствии с тематическим планом работы	педагоги
<b>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</b>			
3.1	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению ДДТТ на родительских собраниях (по	В соответствии с тематическим планом	заместитель заведующего старший воспитатель

	отдельному плану)	работы	педагоги
3.2	Проведение бесед с родителями по сообщениям о ДТП с участием детей и нарушений правил поведения на водных объектах (по отдельному плану)	В соответствии с тематическим планом работы	заместитель заведующего старший воспитатель
3.3	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах	В соответствии с тематическим планом работы	педагоги
<b>Мероприятия по раздельному сбору мусора</b>			
3.1	Презентация мероприятий по организации работы по раздельному сбору мусора с участием воспитанников групп «Эколята»	декабрь 2024– январь 2025	заместитель заведующего, старший воспитатель
3.2	Оформление уголков для родителей "Раздельный сбор отходов: за и против"	январь – февраль	Воспитатели групп
3.3	Изготовление буклетов для родителей по пропаганде раздельного сбора мусора	в течение года	Воспитатели групп
3.4	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в экологических акциях, проектах	в течение года	Воспитатели групп



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430512

Владелец Нестерова Галина Валентиновна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025