

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024
по основной деятельности

№ 252/3

Об организации охраны и пропускного режима зданиях и на территории учреждения

С целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников образовательного учреждения, а также в целях организации и осуществления качественного пропускного режима в учреждении на 2024-2025 уч.год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима на территории и в зданиях учреждения:
 - Шмелеву Н.В., заведующий хозяйством (основное здание)
 - Малахову О.М., старший воспитатель (корпус № 2)
 - Костылеву Ю.А., заместитель заведующего (корпус № 1)
2. Пропускной режим осуществляется во время работы учреждения с 7.00 до 19.00 охранником охранной организации (по договору, основное здание, корпус № 2), сторожем (вахтером) (корпус № 1).
3. Сторожу (вахтеру) строго соблюдать пропускной режим:
 - вход в здание и выход сотрудников по окончании рабочего времени осуществлять с отместкой в журнале и только через центральный вход;
 - вход в здания учреждения посторонним лицам разрешен только при наличии паспорта и после регистрации в журнале учета посетителей или по устной заявке сотрудников учреждения в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме от 29.08.2019 № 242.
 - не допускать нахождения посторонних лиц в помещениях учреждения;
 - не оставлять без присмотра центральные входы в здания учреждения;
 - эвакуационные выходы использовать только по назначению;
 - проводить систематический обход территории и здания, результат обхода фиксировать в журнале учета обхода территории и здания.
4. Всем педагогам непосредственно перед началом занятий (прогулки) визуальным осмотром проверять место проведения занятий (прогулки) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни людей, предметов и веществ.
5. Ответственным лицам за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования, обеспеченность сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку, состояние запоров на дверях и воротах:
 - Шмелева Н.В., заведующий хозяйством (основное здание)
 - Костылева Ю.А., заместитель заведующего (корпус № 1)
 - Малахова О.М., старший воспитатель (корпус № 2)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий


Шмелева Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430512

Владелец Нестерова Галина Валентиновна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025