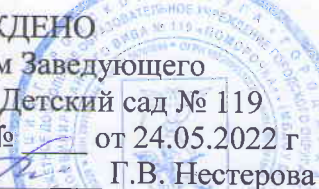


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
От 24 мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заведующего
МБДОУ Детский сад № 119
Приказ № _____ от 24.05.2022 г.
Г.В. Нестерова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка» (далее - ДОУ).

1.2. Логопедический пункт создается в образовательном учреждении в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, в освоении ими образовательных программ.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений в развитии речи воспитанников; своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ; разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом директора департамента образования от 27.04.2022 г. «О внесении изменений в примерное Положение о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования»;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 14.0.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Организация деятельности

2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) психолого – медико – педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск» (далее – ПМПк), заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего образовательным учреждением в течение всего учебного года.

2.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники образовательного учреждения, имеющие простую и сложную дислалию, фонетические, фонематические и фонетико-фонематические нарушения.

2.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются воспитанники подготовительных групп МБДОУ Детский сад №119, далее дети более младшего возраста в порядке очереди (в соответствии с датой прохождения ПМПк, ППк).

2.4. Предельная наполняемость на одну ставку учителя-логопеда логопедического пункта не более 25 человек. В условиях одного логопедического пункта может работать один и более учитель-логопед.

2.5. Логопедическое обследование в образовательном учреждении в первую очередь проводится среди воспитанников 5-6-летнего возраста, остальные воспитанники обследуются при необходимости в течение учебного года. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем логопедом (по форме согласно Приложению №1)

2.6. Логопедическое обследование осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося (по форме согласно Приложению №2), демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю – логопеду. После получения обращения учитель – логопед (учителя – логопеды) проводит диагностические мероприятия и заполняет логопедические представления (по форме согласно Приложению №3).

2.7. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт учитель - логопед заполняет речевую карту, форма которой утверждается руководителем образовательной организации (по форме согласно

Приложению №4)

2.8. Воспитанники с фонематическим недоразвитием речи зачисляются на логопедический пункт на срок до 6 месяцев, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – до 12 месяцев, с фонетическим недоразвитием речи (фонетическим дефектом) – от 3 до 12 месяцев, в зависимости от тяжести нарушений звукопроизношения. При продлении сроков проведения логопедической коррекции необходимо повторное обследование ребенка в условиях ПМПК, ППк для уточнения или изменения ранее выданного заключения.

2.9. Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере коррекции имеющихся нарушений речи, на основании заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя образовательного учреждения. В случае несогласия родителей (законных представителей) со сроками логопедической коррекции они могут обратиться на ПМПК, ППк для обследования состояния речевого развития ребенка.

2.10. Руководитель МБДОУ Детский сад №119 ежегодно в срок до 1 октября направляет в департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск» информацию о функционировании логопедических пунктов в предыдущем учебном году и о зачислении воспитанников на логопедический пункт на новый учебный год.

2.11. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК, ППк.

2.12. Учитель-логопед проводит подгрупповые занятия с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;

- с детьми, имеющими фонетический дефект – 1-2 раза в неделю.

2.13. Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю.

Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия на логопедическом пункте определяется в соответствии с психофизиологическими и индивидуальными особенностями, согласно инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03 2000 № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, образовательной программой

дошкольного образования образовательного учреждения.

2.14. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости воспитанников, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.15. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.16. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь при реализации коррекционно-развивающего процесса с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанника.

2.17. Учитель-логопед проводит профилактическую деятельность с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия, по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.

2.18. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения и фонематических процессов воспитанников, завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.19. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

2.20. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения.

3. Состав логопедического пункта

3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация образовательного учреждения, в штатное расписание которого он включен.

4. Ответственность учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Учитель-логопед распределяет воспитанников на группы с учетом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.

4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи воспитанников.

4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения.

4.5. Учитель-логопед поддерживает связь с образовательными организациями, реализующими адаптированные и основные образовательные программы, логопедами и медицинскими работниками детских поликлиник, ПМПК.

4.6. Учитель-логопед консультирует педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

4.7. Учитель-логопед ведет необходимую документацию, указанную в пятом разделе.

4.8. Учитель-логопед планирует содержание и осуществляет непрерывный образовательный процесс, используя разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

4.9. Учитель-логопед обеспечивает уровень подготовки воспитанников, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Учитель-логопед осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками, прошедшими курс коррекционных занятий в логопедическом пункте, посредством взаимодействия с учителями-логопедами, педагогами общеобразовательных организаций.

4.11. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

4.12. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в образовательном учреждении, в методических объединениях территориального округа, города и на иных уровнях.

4.13. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.14. Учитель-логопед предоставляет руководителю образовательного учреждения отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в образовательном учреждении, и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно Приложению №5.

5. Документация логопедического пункта

5.1. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал обследования речи воспитанников, посещающих образовательное учреждение (с 3 до 7 лет);
- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;

- журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт (с отражением динамики);
- перспективный план работы на учебный год;
- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий;
- конспекты или развернутые планы логопедических занятий;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;
- расписание занятий, заверенное руководителем образовательного учреждения;
- циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная руководителем образовательного учреждения;
- паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом пункте;
- отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.

5.2. Документация учителя-логопеда хранится в образовательном учреждении не менее шести лет (до окончания детьми, посещавшими логопедический пункт, начального общего образования).

5.3. Паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий находятся в логопедическом пункте постоянно.

6. Имущество и средства логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- настенное зеркало для логопедических занятий (50x100);
- специальное освещение над настенным зеркалом;
- стол у настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками, два стула — для воспитанника и учителя-логопеда;
- зеркала для индивидуальной работы (9x12) по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- технические средства обучения;
- разрезная азбука (настенная);
- наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников, размещенный в отдельной коробке или конвертах;
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные коробки;
- учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;
- настольные игры, игрушки, конструкторы;
- учебно-методическая литература;

- классная доска;
- и иное оборудование, необходимое для организации эффективной логопедической помощи.

Психолого-педагогическое представление на дошкольника

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Дата рождения _____

ДОУ _____ возрастная группа _____

I. Особенности взаимодействия со взрослыми и сверстниками

Контактность, избирательность (умение вступать в контакт, предпочтительность в контактах)

II. Поведение ребёнка (в организованной и самостоятельной деятельности)

Знание правил поведения со взрослыми и со сверстниками, выполнение правил поведения

Активность во время занятий: ребёнок стремится участвовать на занятиях во всех видах деятельности (не стремится) / контролирует свою деятельность (не контролирует) / не доводит дело до конца/ мешает педагогу, детям/ иное _____

Темп деятельности: соответствует возрасту / сонлив и вял в течении дня / работает медленно и невнимательно / темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»

III. Эмоционально-волевая сфера

Адекватность эмоциональных проявлений (соответствие эмоциональных реакций силе раздражителя) _____

Настроение во время занятий (преобладающее настроение: позитивное, негативное, неустойчивое, меняющихся под влиянием внешних факторов или психофизического состояния) _____

Проявление страхов и тревожных состояний (плач, крик, отказ от непосредственного контакта, боязнь открытого или закрытого пространства и др.) – как и когда проявляются (при наличии)

IV. Особенности внимания

Концентрация внимания на занятиях: не может сконцентрировать внимание даже в условиях индивидуальной работы / может на непродолжительное время (на достаточно продолжительное время) сконцентрировать внимание в условиях индивидуального взаимодействия / концентрирует внимание при наличии побуждений со стороны взрослого / самостоятельно концентрирует внимание на предлагаемой деятельности.

Устойчивость внимания на занятии: крайне неустойчивое (не более 10-60 с.) / неустойчивое / в условиях индивидуального взаимодействия со взрослым длительность сосредоточения в пределах 2-5 мин., 5-10 мин./ внимание как правило устойчивое / внимание устойчивое на протяжении большей части занятия.

Переключаемость внимания: всегда застревает на выполняемых действиях, переключить на другое не удаётся / часто (иногда) застревает, однако возможно переключить на другое действие / не застревает, медленно переключается с одного вида деятельности на другой / переключается с одного вида деятельности на другой после напоминаний взрослого / легко переключается с одного вида деятельности на другой.

V. Особенности когнитивного развития ребёнка

Степень овладения сенсорными эталонами: цвет, форма, величина (сличение, соотнесение с названием, показ, называние).

Преобладающее восприятие: зрительное (визуал), слуховое (аудиал), тактильное (кинестетик).

Память: механическая, логическая (смысловая). По времени хранения информации: кратковременная, оперативная, долговременная. По типу запоминания: зрительная, слуховая, моторно-двигательная.

Особенности памяти: без особенностей/ медленно запоминает и быстро забывает/ быстро запоминает и быстро забывает/ иные проблемы _____

Мышление: наглядно-действенное, наглядно-образное, элементы логического.

Особенности речи: без особенностей/ имеются трудности звукопроизношения/ бедный словарный запас/ речь грамматически неправильна /запинки в речи /речи нет /иное _____

Сформированность элементарных математических представлений:

Количественные представления: образование множеств, устойчивость представлений о количестве (много, мало, больше, меньше, поровну; преобразование множеств с целью установления соответствия (столько же, столько... .. сколько, больше, меньше, поровну); использование приёмов наложения и приложения для установления взаимнооднозначного соответствия и сравнения множеств; счёт предметов (в пределах) с названием итогового числа; выполнение действий сложения и вычитания на конкретном материале; решение простых арифметических задач на конкретном материале, знание цифр.

I. Предпосылки учебной деятельности (для воспитанников подготовительной к школе группы)

Наличие интереса к содержанию и деятельности на занятиях; умение слушать и слышать педагога; умение принять учебную задачу, определить способы её решения; умение действовать по образцу и словесной инструкции; умение участвовать в групповых формах работы на занятиях; умение выполнять начатое до конца, преодолевать трудности; отношение к оценке взрослого и т.п.

II. Особенности работоспособности

Низкая / высокая / устойчивая / неустойчивая / зависит от вида деятельности, состояния здоровья и настроения ребёнка.

III. Освоение основной общеобразовательной программы

Усваивает программу в полном объёме / удовлетворительно / с трудом / усваивает только с индивидуальной помощью / не усваивает / иное _____

IV. Соматическое здоровье ребёнка

Болеет редко / часто болеет простудными заболеваниями / имеет хронические нарушения здоровья / ребёнок – инвалид / иное _____

V. Дополнительные сведения о ребёнке (особенности развития)

VI. Цель составления характеристики, рекомендации педагога

Дата оформления характеристики « _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. педагога, подпись педагога _____

Заверяю: заведующий ДОУ _____

М.П.

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ФИО _____

Возраст _____ ОО(№) _____ группа _____

Особенности анатомического строения артикуляционного аппарата:

Состояние просодической стороны речи: _____

Состояние звукопроизношения: С _____ СЬ _____ З _____ ЗЬ _____

Ц _____ Ш _____ Ж _____ Ч _____ Щ _____ Л _____ ЛЬ _____ Р _____ РЬ _____

Звуки раннего онтогенеза _____

Состояние устной речи:

А). Собственная речь _____

Б). Фонематические процессы _____

В) Звуковой анализ /синтез слова _____

Г). Словарный запас _____

Д). Слоговая структура, звуконаполняемость _____

Е). Грамматический строй речи, навыки словообразования и словоизменения

Состояние импрессивной речи: _____

Предварительное заключение: _____

Учитель-логопед _____ / _____

подпись

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Речевая карта

1. АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

ФИО _____
 Возраст _____ Группа _____
 Мать _____ Отец _____
 Домашний адрес, телефон _____
 Дата обследования _____
 Дата зачисления на л/п _____
 Освоение программы _____
 Жалобы педагогов и родителей (законных представителей) _____
 Состояние слуха _____ Состояние зрения _____

2. СТРОЕНИЕ АРТИКУЛЯЦИОННОГО АППАРАТА

Губы _____ Небо _____
 Зубы _____ Язык _____
 Уздечка _____ Прикус _____
 Речевая моторика _____ Общая моторика _____

3. ЗВУКОПРОИЗНОШЕНИЕ

(отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков)

[С] _____; [С'] _____; [З] _____; [З'] _____; [Ц] _____;
 [Ш] _____; [Ж] _____; [Ч] _____; [Щ] _____;
 [Л] _____; [Л'] _____; [Р] _____; [Р'] _____.
 Звуки раннего онтогенеза _____

4. СЛОГОВАЯ СТРУКТУРА СЛОВА

Произношение слов сложного звукового состава:
 Строительство _____ Аквариум _____ Велосипед _____
 Милиционер _____ Водопровод _____ Календарь _____

Во фразе:

- На ёлке зажглись разноцветные лампочки _____
 - Космонавт управляет космическим кораблём _____

5. ОБЩЕЕ ЗВУЧАНИЕ РЕЧИ

Темп _____ Внятность _____

6. ФОНЕМАТИЧЕСКИЙ СЛУХ

(различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом):

7. ФОНЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ

- 1) Выделение звука на фоне слова:
 - Слышишь ли ты в слове «сани» звук – С: _____; В слове «рак» звук – Л: _____
- 2) Выделение ударного гласного из начала слова: АЛИК _____; УТКА _____; ОЛЯ _____.
- 3) Выделение любого звука из слова: МАК _____; КОТ _____; ДОМ _____.
- 4) Составление слов из последовательно данных звуков: ДОМ _____; СУП _____; КОТ _____.
- 5) Исследование фонематических представлений:
 Придумай слово на звук – М: _____; На звук – Т: _____.

8. СФОРМИРОВАННОСТЬ ЯЗЫКОВЫХ СРЕДСТВ

оварь _____
 амматический строй _____

9. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕГО И РЕЧЕВОГО ПОВЕДЕНИЯ (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЛОГОПЕДА _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПРАВЛЕНИЯ РЕЧИ _____

Журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи

№ п/п	Дата обследования (постановки на очередь в логопедический пункт)	ФИО воспитанника	Группа	Дата рождения	Выявленные нарушения речи, подлежащие логопедической коррекции	Согласие/несогласие родителей с обследованием ребенка на ПМПК (с указанием даты получения направления)	Дата зачисления в логопедический пункт

Информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте

20__-20__ учебный год

Учитель-логопед: _____/_____

Дата сдачи информативной карты: _____

№	ФИО ребенка (в алфавитном порядке)	Дата рождения	Адрес (регистрация / проживание)	Дата прохождения ПМПК, заключение, сроки коррекции	Смена диагноза, обследование специалистами, рекомендации	Дата зачисления на логопедический пункт, время нахождения в	Количество занятий в уч. году		Заключение и рекомендации ПМПК, примечание (при повторном обследовании)
							посетил	пропустил (причины)	

Всего детей: _____ чел.

Продолжение коррекции на следующий год: _____ чел.

Вывод: _____ чел.

- Речь норма _____ чел. (_____ старш., _____ подгот. (1 класс))

- Логопедический пункт школы _____ чел.

- Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР _____ чел.

- Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР _____ чел.

- Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР _____ чел.

- Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР _____ чел.

- Смена образовательного учреждения в течение года _____ чел. (образовательный маршрут не меняется!)

- Смена места жительства _____ чел.

- Отказ родителей _____ чел.

- Иное:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443720

Владелец Нестерова Галина Валентиновна

Действителен с 05.05.2025 по 05.05.2026