Учтено мнение
выборного профсоюзного органа
МБДОУ Детский сад № 119
протокол № 2 от 13.09.2024
председатель профсоюзной организации
_____ М.Р.Губина

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ Детский сад № 119
«15» сентября 2024 г.
№ 218

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по ПРОВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 119 на 2024 – 2027 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-правовое обеспечение			
1.1	Размещение на официальном сайте текстов нормативных правовых актов	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ Детский сад № 119	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
2.2	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Сентябрь и по мере необходимости	заведующий
2.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	по мере поступления документа	заведующий
2.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	октябрь	ответственный за противодействие коррупции
2.5	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, включение в должностные обязанности работников пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции	в течение года	заведующий, зам. заведующего ст.воспитатель
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	постоянно	заведующий зам. заведующего (УВР) ст.воспитатель
3. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.1	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий, контрактный управляющий
3.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
3.3	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования, данных бухгалтерского учета и достоверности первичных документов бухучета	ноябрь	зам. заведующего инвентаризационная комиссия
3.4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно, при необходимости	документовед
3.5	Проведение систематического контроля: • организация и проведения НОД;	постоянно	зам. заведующего (УВР)

	• соблюдение прав всех участников образовательного процесса;		ст.воспитатель
3.6	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников.	постоянно	заведующий, зам.заведующего
	4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
4.1	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» (воспитанники старшей и подготовительных групп)	апрель	воспитатели групп
4.2	Проведение семинаров с работниками на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» по изучению антикоррупционного законодательства	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
	5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции		
5.1	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	зам. заведующего (УВР) ответственный за ведение сайта
5.2	Обновление «Информационного стенда» о деятельности ДОУ	в течение года	зам. заведующего (УВР)
	6. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	в течение года	заведующий зам. заведующего (УВР)
6.2	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций)	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
	7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.		
7.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
	8. Взаимодействие с правоохранительными органами		
8.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	при необходимости	заведующий