

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от "20" февраля 2023г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 119
Г.В. Нестерова
Приказ № 2 от 28.02.2023г



Приложение 3
К Приказу № 2 от 28.02.2023 г

Положение о рабочей группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Городского округа "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 119 "Поморочка" по разработке и внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы МБДОУ Детский сад №119 по разработке и внедрению ФОП ДО.

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022 г. N 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ Детский сад № 119, а также настоящим Положением.

В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 13 человек.

Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана – графика разработки и внедрения ФОП ДО, на разработку изменений и дополнений в Образовательную программу МБДОУ Детский сад № 119, Программу развития.

Срок действия данного положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса разработки и реализации введения ФОП ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФОП ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу развития, Образовательную Программу МБДОУ Детский сад №119 на основе ФОП ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности

Выбор содержания направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;

- Представление информации о результатах введения ФОП ДО в МБДОУ Детский сад №119.

1. Порядок работы Рабочей группы.

Рабочая группа является коллегиальным органом.

Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФОП ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

2. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана - графика мероприятий по разработке и внедрению в МБДОУ Детский сад №119 ФОП ДО;
- Качественное и своевременное информирование и оказание методической поддержки,

всем членам педагогического коллектива в вопросах разработки и реализации ФОП ДО;

- Выполнение плана работы по внесению изменений в Программу развития, Основную образовательную программу ДОУ и Адаптированную основную образовательную программу в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФОП ДО.

3.Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ Детский сад №119

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ Детский сад № 119.